

САМОАНАЛИЗ
организации противодействия коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ по Уставу)
от « 17 » апреля 2017 г.

Адрес юридический: 197348, СПб, Богатырский пр, дом 5, корп. 4, литер А

Устав, утвержден Распоряжением КО от 08.04.2015, № 1525-р

Лицензия от 05.09.2016 № 2117, бессрочно

Аккредитация _____

Руководитель: заведующий Красильникова Татьяна Николаевна

Контингент обучающихся (воспитанников)- человек; проектная мощность – человек;

339 чел./340 чел.(по СанПиН)//220 чел. (по проекту)

Классов (групп)- 12

Работников - 56 человек, из них внешних совместителей - 3 человек

1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 уч.г. принят решением Общего Собрания работников ГБДОУ № 7, протокол № 1 от 31.08.2016, утвержден приказом заведующего № 74-д от 31.08.2016,

основные мероприятия: издание приказов, отчеты комиссий и заведующего, анализ локальных актов, создание банка данных по действующему законодательству, разработка информационных материалов, размещение информации на сайте и стендах.

2. Приказ о назначении ответственного в ОУ за антикоррупционную деятельность от 01.06.2015...№.66-д, старший воспитатель Фелянина А.А. (ФИО, должность)

3. Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную деятельность утверждена приказом 01.06.2015...№.66-д.

4. Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждено приказом от 01.06.2015 .№ 66-д

5. Приказ о назначении комиссии по противодействию коррупции: Комиссия утверждена приказом от 30.01.2017 № 3-д (внесение изменений в состав комиссии), состав комиссии: председатель – заведующий Красильникова Т.Н., заместитель председателя –заместитель заведующего Бацык М.В., члены комиссии -воспитатель Губенко С.А., муз.руководитель Ляховецкая Г.И., педагог-психолог Перельман В.Е., начальник ОО Валетова О.Ю.(по согласованию),

протоколы заседаний (кол-во, даты, основные вопросы) – протокол от 01.09.2016 № 1/2016, рассмотрение и принятие плана работы.

6. Стенд для посетителей (где размещен, материалы) размещен у кабинета заведующего, материалы: состав комиссии, Положение о комиссии, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечень 23, тематические плакаты

7. Официальный сайт ОУ (указать адрес и что размещено) www.gdou7.ru Размещена информация: линия «Коррупции нет», памятка, локальные акты ГБДОУ (приказы, положения, протоколы и др.)

8. Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс этики утверждены приказом от .28.08.2013 № 118-д.

9. Трудовые договоры с сотрудниками, дополнительные соглашения (включены вопросы

по антикоррупции, конфликту интересов, когда составлены дополнительные соглашения): **заключены дополнительные соглашения с сотрудниками от 29.05.2015 г**

10. Положение об оплате труда, Положение о материальном стимулировании **приняты решением Общего Собрания, протокол № 1 от 30.08.2016, согласовано с ПК, протокол № 1 от 29.08.2016, утверждены приказом от 31.08.2016 № 66-ф.д.**, (указать - перечислить или приложить копию листа, где установлены выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей за какую именно и в каком размере)

...4.1. Компенсационные доплаты производятся

- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников:

Категория	Вид работы	Размер % к ст, в руб.	На период
зам. зав по АХР, завхоз, член контрактной службы	оформление договоров со сторонними организациями, работа в комиссиях, подготовка аукционной документации, составление технических заданий, оформление отчетной документации по контрактам	до 100%	разовая уч.год,
ответственный за ведение/подготовку	ведение компьютерной Базы «Параграф», сайта ГБДОУ, транспортной базы, федеральной отчетности, электронной почты, базы «Имущество СПб», сайта АИС ГЗ, сайта АОС, документов компенсации части родительской платы, воинского учета, документов служебного пользования, заполнение электронных таблиц/отчетов	до 50%	разовая, уч.год
все категории	работа, не входящая в круг основных обязанностей сотрудника	до 100%	разовая

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 утра) ст. 333 ТК РФ;

- за работу в выходные и праздничные дни ст. 153 ТК РФ;

- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда за фактически отработанные часы на основании базовой ставки согласно аттестации рабочих мест - 12%

11. Графики рабочего времени (на каких работников установлены)

<i>должность</i>	<i>часы работы</i>	<i>время обеда</i>
заведующий	9.00-18.00, н/норм.	13.00-14.00
зам.зав. по АХР	9.00-18.00, н/норм.	13.00-14.00
ст. воспитатель	по индивидуальному графику	
муз.руководители	по индивидуальному графику	
инстр. по физ.к	по индивидуальному графику	
пед.-психолог	по индивидуальному графику	
воспитатель	утро 07.00-14.12, вечер 11.48-19.00	
воспитатель группы ГКП	8.30-12.30	-
воспитатель, замещающий в 1-ю смену воспитателя на группе кратковременного пребывания (ГКП)	вечер 13.00-19.00	
пом. воспитателя	08.00-17.00	14.00-15.00
пом/восп. группы ГКП	8.30-12.30	-
делопроизводитель/документовед (совместители – 0,5)	9.00-17.30 не менее 20 часов в неделю	13.00-13.30 -
кастелянша	9.00-18.00	13.00-14.00
машинист по стирке белья/ (совместители – 0,5)	8.00-16.30 не менее 20 часов в неделю	13.00-13.30 -
уборщик территории (совместители – 0,5)	6.00-10.00, 16.00-20.00 не менее 20 часов в неделю	-
рабочий КОРЗ (совмест - 0,5 ст)	не менее 20 часов в неделю.	
ш/повар, повар	1 смена 6.30-15.00 2 смена 8.00-16.30	10.30-11.00 13.00-13.30
кухонный рабочий	6.30-15.00	10.30-11.00
мойщик посуды	8.00-16.30	13.00-13.30

кладовщик	8.00-16.30	13.00-13.30
уборщик сл. помещений (совмест.)	не менее 20 часов в неделю	-

12. Протоколы заседаний комиссий по распределению материального стимулирования (совет учреждения, комиссия по материальному стимулированию и т.д.) утверждена приказом от 31.08.2016 № 66-ф-д. «Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и других видах материального поощрения и стимулирования работников» (принята решением Общего Собрания, протокол от 30.08.2016 № 1), протоколы Комиссии ведутся в установленном порядке.

13. Приказы о премировании сотрудников (есть ли подписи сотрудников рядом с ФИО, размер максимальной и минимальной премии, установлены ли критерии, какие) Подписи рядом с суммой, напротив ФИО - есть

14. Сопоставление (соотношения) средней заработной платы сотрудников (по должностям – руководитель, АУП, специалисты, педагоги, МОП за период с 01.09.2016 по 01.12.2016) (по информации из бухгалтерии):

руководитель – 94,8 тыс. руб., АУП – 57,2 тыс.руб., специалисты – 59 тыс. руб., педагоги – 43,7 тыс.руб., МОП – 20,5 тыс.руб.

15. Ознакомление родителей (законных представителей), работников ОУ с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении методических рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (отдельно на листах или в протоколах родительских собраний, какого числа, порядок ознакомления) На отдельных листах, большинство на родительских собраниях в сентябре, остальные по мере поступления в д/с

16. Ознакомление работников учреждения с ПЕРЕЧНЕМ № 23 преступлений коррупционной направленности (когда ознакомлены) Ознакомлены в 2013 г (приказ от 30.08.2013 № 88-д). Вновь поступающие – в течении 3 дней с даты поступления на работу.

17. Перечень должностей в соответствии с Распоряжением главы администрации Приморского района СПб от 05.11.2015 г. № 4603-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Приморского района СПб»

(указать должности) – Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, лица, входящие в состав контрактной службы.

18. Субсидия на ремонтные работы и распределение этих денежных средств (2014-2016 гг)
2014 год – 1 841 622,94 руб., работы: замена оконных блоков, ремонт водоснабжения, узла учета холодной воды, ремонт ГРЩ, установка видеонаблюдения.

2015 год – 888 542,50 руб., работы – замена линолеума, пожарных шкафов, 2-х ступеней при входе в пищеблок, замена дверных блоков на пожаростойкие (прачечная, кухня)

2016 – 00,00 руб.

19. Субсидия на комплектование библиотечного фонда (обеспечение учебниками) _____

20. Платные услуги - список платных услуг на 2016-2017 уч.год; сметы стоимости; (проверить наличие: расписания; оформление трудовых отношений с работниками, занятыми на платных услугах; тарификации работников, в том числе и на 01.01.2017; табеля учета рабочего времени; приказов об организации платных услуг; приказов об оплате; положения об организации платных услуг; положение о получении и расходовании средств от предпринимательской деятельности; рабочие программы; журналы и пр.) – да, вся документация имеется

<i>Перечень услуг</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Кол-во часов в месяц</i>	<i>Кол-во часов по программе</i>	<i>Возраст (класс) обучающихся</i>
Коммуникативные игры	1	4	28	5-6
Математика – это интересно	1	4	32	5-7
Занимательная математика»	1	4	32	3-5
Читалочка	1	4	32	3-7
Путешествие в мир искусства	1	4	32	5-7
Ритмопластика	1	4	32	3-7
Игровой английский язык для дошкольников	2	8	56	5-7

Общее количество договоров – 386 , из них досрочно прекращены – ...3 акты выполненных работ – да, имеются. Наличие аренды – ...да

<i>Объект аренды (учебное, спортивное, подсобное и т.д.), площадь</i>	<i>Арендатор, пользователь</i>	<i>Основание для предоставления аренды</i>	<i>Сроки аренды, пользования</i>
94,2 кв.м. (спортивное, кабинет, изостудия)	АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс»	договор, Распоряжение главы администрации Приморского района	до 22.02.2018

21. Попечительский совет, совет родителей. Зона ответственности, предложения, сбор денежных средств Совет родителей – учет мнения

22. Состояние территории и здания на предмет чистоты и безопасности (наличие видеонаблюдения, телефонов экстренных служб и др.) имеется видеонаблюдение, система КСОБ, тревожная кнопка + брелоки, телефоны экстренных служб

Руководитель:

Заведующий _____ Красильникова Т.Н. _____ 17.04.2017
 (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

МП