

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 7  
Приморского района  
протокол № 2 от 17.04.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 7  
Т.Н. Красильникова  
приказ от 20.04.2015 № 15



## ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников Образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции

- Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных

органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;  
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;  
- организует подготовку и проведение заседания;  
- определяет повестку дня;  
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).