

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГБДОУ №7  
протокол № 1  
от « 31 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №7  
Т.Н. Красильникова  
приказ № 73-ф.д  
12 » 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительных образовательных платных услугах по ГБДОУ детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт – Петербурга.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», постановлением Правительства РФ «О правилах оказания платных услуг», Законом Санкт-Петербурга №717-170 от 28.12.2010 г., Уставом ОУ.

1.2. Положение о дополнительных образовательных платных услугах разработано для оказания помощи практическим работникам по организации предоставления дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №7 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с запросами населения.

1.3. Дополнительные образовательные платные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов не рассматриваются как платные образовательные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

#### 2. Предмет деятельности

2.1. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБДОУ детский сад № 7:

- «Путешествие в мир искусства»,
- «Коммуникативные игры»,
- «Читалочка»
- «Математика это интересно»
- «Игровой английский язык для дошкольников»
- «Занимательная математика»
- «Ритмопластика»

#### 3. Организация дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации дополнительных образовательных платных услуг необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- в) заключить договор с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- г) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию образовательных услуг;
- д) заключить трудовые соглашения со специалистами (или трудовой договор на внутреннее совмещение профессий/должностей) на оказание образовательных услуг; издать приказ где указать оплату работников, занятых оказанием услуг, график их работы, смету затрат на проведение дополнительных образовательных услуг;
- ж) составить расписание занятий с учетом того, что кружковые занятия проводятся во 2-й

половине дня в соответствии с СанПиН;

з) составить график проведения открытых мероприятий, в соответствии с которым педагог один раз в год проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей

#### **4. Расчет стоимости и порядок оплаты**

4.1. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденных расценок ГБДОУ.

4.2. Для определения стоимости услуги и расходов составляется калькуляция, которая состоит из:

4.2.1. Статья «Фонд заработной платы» - 61,4 % от утвержденных расценок.

4.2.2. Статья «Начисление на заработную плату» составляет 18,6 % от общего ФОТ.

4.2.3. Статья «Накладные расходы» (коммунальные услуги, содержание имущества, хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ГБДОУ) принимаются в размере оставшейся суммы – 20% после выплаты заработной платы и выплат всех налогов и расходуются в соответствии с «Положением о расходовании средств от дополнительных образовательных услуг»

4.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится родителями (законными представителями) на лицевой счет ГБДОУ детский сад № 7, открытый в Комитете финансов, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате. Оплата производится по квитанциям или через другие средства оплаты (банкоматы, Интернет-оплата и т.д.). Для подтверждения, родители (законные представители) предоставляют лицу, ответственному за организацию платных услуг, документ, подтверждающий факт оплаты.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Расходование привлеченных средств от оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным «Положением о расходовании средств от дополнительных образовательных услуг».

5.2. В дошкольном учреждении в соответствии с положением назначается сотрудник, ответственный за организацию дополнительных платных услуг, он имеет право участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:

- развитие образовательного учреждения,
- материальное поощрение сотрудников, надбавки и доплаты,
- организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников,
- культурный обмен и профессиональный рост педагогов.

А также осуществлять контроль за соответствием расходов сметы по внебюджетным денежным средствам.

5.3. Прием денежных средств должен быть организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ, в рублях.

#### **6. Учет и отчетность.**

Для ведения бухгалтерского учета ГБДОУ заключает договор с ГУ ЦБ Приморского района, которая ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам ГБДОУ, производит необходимые операции, перечисления в бюджет, а также обеспечивает бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную необходимую отчетность в соответствии с действующими нормативными документами.