

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от
"04" 09 2014 г.



Положение
о форме и процедуре аттестации педагогических работников
ГБОУ детский сад №7
на соответствие занимаемой должности.

1. Настоящее Положение регламентирует механизм проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы в сфере образования; принимается на заседании Профсоюзного комитета и утверждается заведующим ДООУ.
2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации, уполномоченные лица должны соблюдать требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, в так же обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники, имеющие образовательный ценз, допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ и ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 28.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.
5. Аттестация педагогических работников проводится 1 раз в пять лет с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
6. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

8. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.
9. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании представления заведующего ДООУ (форма 1) в аттестационную комиссию.
10. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
 - д) информация о прохождении повышения квалификации;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.
11. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность (далее - портфолио) за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.
12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
13. Дата проведения заседания комиссии письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.
14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
15. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
16. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
17. Процедура аттестации считается не пройденной, если более 13 вопросов в представлении руководителем были оценены ниже 2 баллов за каждый (т.е. показатели представлены в минимальном объеме или отсутствуют), а портфолио, представленное педагогом, не позволяет оценить данные показатели выше.
18. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

19. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

23. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

24. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 25 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 25 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

26. Характеристика документов проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

1. представление заведующего (с визой работника «ознакомлен», в случае отказа работника от ознакомления составляется акт отказа);
2. выписка из протокола аттестационной комиссии
3. портфолио педагога (по желанию)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.
(дата заключ. по этой должн. труд договора)

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Основные показатели профессиональной деятельности воспитателя

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя
1.	Владеть формами и методами обучения	
2.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности	
3.	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность;	
4.	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	
5.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,	

	законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	
6.	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
7.	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	
8.	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	
9.	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	
10.	Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	
11.	Проектирование и реализация воспитательных программ	
12.	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка	
13.	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	
14.	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	
15.	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
16.	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	
17.	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
18.	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	
19.	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их	
20.	Создавать в группах детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
21.	Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
22.	Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	
23.	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	
24.	Владеть методами организации экскурсий.	
25.	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	
26.	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования	
27.	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль	

	и место образования в жизни личности и общества	
28.	Основы психодидактики, поликультурного образования.	
29.	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки	
30.	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	
31.	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий)	
32.	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья	
33.	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий	
34.	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ	
35.	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)	
36.	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	
37.	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	
38.	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	
39.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	

Критерии оценивания.

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника/ без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата) (подпись аттестуемого)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.
(дата заключ. по этой должн. труд договора)

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Основные показатели профессиональной деятельности
педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя
	Знает и применяет:	
1.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	
2.	Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	
3.	Конвенцию о правах ребенка	
4.	Возрастную педагогику и психологию	
5.	Специальную педагогику и психологию	
6.	Физиологию, гигиену;	
7.	Специфику развития интересов и потребностей воспитанников	
8.	Основы творческой деятельности воспитанников	
9.	Методику поиска и поддержки юных талантов	
10.	Содержание учебной программы	
11.	Методику и организацию дополнительного образования детей, эстетической деятельности	
12.	Методы развития мастерства, формирования основных	

	составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой)	
13.	Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода	
14.	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе	
15.	Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	
16.	Технологии педагогической диагностики	
17.	Основы работы с персональным компьютером:	
	а. текстовыми редакторами	
18.	б. электронными таблицами	
19.	в. электронной почтой и браузерами	
20.	г. мультимедийным оборудованием	
21.	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	
22.	Правила по охране труда	
23.	Правила пожарной безопасности	
24.	Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	
25.	Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.	
26.	Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.	
27.	Участвует в разработке и реализации образовательных программ.	
28.	Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.	
29.	Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.	
30.	Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности	
31.	Осуществляет развитие мотивации познавательных интересов, способностей воспитанников.	
32.	Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.	
33.	Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.	
34.	Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.	
35.	Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы,	
36.	Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей	

	компетенции.	
37.	Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	
38.	Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.	
39.	Соблюдает Кодекс педагогической этики	

Критерии оценивания.

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника/ без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____

(личная подпись)

Красильникова Т.Н.

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата)

(подпись аттестуемого)