

Принят Общим Собранием трудового коллектива  
ГБДОУ №7 Приморского района  
Протокол № 2 от 16.12.2015

УЧЕТ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 16.12.2015

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ №7  
Т.Н.Красильникова  
приказ от 31.12.2015 № 196-г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении внутреннего мониторинга  
качества образования  
в ГБДОУ детский сад №7  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(функционировании внутренней оценки качества образования)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в части внутренней оценки качества образования в ДОО (далее – МКО) по подготовке и проведению мониторинговых исследований, использованию полученных результатов для определения текущего состояния, динамики и тенденций ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:  
- п.13 части 3 статьи 28, часть 3 статьи 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;  
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. МКО включает в себя сбор информации о состоянии образовательной деятельности, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образовательной системы ДОО, выполненный на основе указанной информации.

**II. Основные цели, задачи и принципы**

2.1. Цели МКО:

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ДОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.1.2. Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых в ДОУ.

2.1.3. Получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.1.4. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в ДОУ.

2.1.5. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией ДОУ.

2.2. Задачи МКО:

2.2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

2.2.2. Оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ.

- 2.2.3. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.
- 2.2.4. Выявление факторов, влияющих на качество образования.
- 2.2.5. Содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
- 2.3. МКО ДООУ основан на принципах:
- 2.3.1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
- 2.3.2. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость.
- 2.3.3. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
- 2.3.4. Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности).
- 2.3.5. Технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию).
- 2.3.6. Сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.
- 2.3.7. Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- 2.3.8. Соблюдение морально–этических норм при проведении процедур оценки качества образования ДООУ.

### **III. Содержание МКО**

- 3.1. Основой МКО являются основные аспекты качества образования, отражающие эффективность деятельности ДООУ.
- 3.2. Ориентация МКО на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, в которой главенствующее положение занимает качество результата образовательной деятельности. Эффективность образовательной деятельности определяется качеством самой деятельности и качеством условий, необходимых для ее реализации.
- 3.3. Направления МКО определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.
- 3.4. МКО осуществляется на основе данных статистического наблюдения, обследований, в том числе социологических обследований, деятельности ДООУ.
- 3.5. МКО ДООУ отвечает следующим организационно-методическим требованиям:
- набор и форма показателей мониторинга ограничены и постоянны в течение установленного периода времени;
  - периодически (по необходимости) предусмотрена коррекция используемого набора критериев и показателей, которые утверждаются приказом заведующего ДООУ;
  - критерии и показатели фиксируют такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены и адекватно отражают уровень качества образования ДООУ;
  - критерии и показатели носят также и оценочный характер управления качеством образования в ДООУ.
- 3.6. Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляются по показателям качества образования и используется как информационная база МКО ДООУ.
- 3.7. Результаты МКО являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления образованием.

#### **IV. Процедура проведения МКО**

4.1. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, оценка эффективности проводится комиссией МКО, состав которой утверждается на Общем собрании.

4.2. МКО проводится не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения, показателями и измерительными материалами, устанавливаемыми приказом заведующего ДОУ.

4.3. Этапы проведения МКО в ДОУ:

- Сбор данных;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.

4.4. Формы представления результатов МКО:

4.4.1. При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

4.4.2. Материалы МКО обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ.

4.4.3. Ежегодно проводится отчет перед педагогической, родительской общественностью.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.