

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГБДОУ №7  
протокол № 1  
от « 31 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №7  
Т.Н. Красильникова  
приказ № 73-ф.д.  
12 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7  
общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(далее – ДОУ)

### 1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Бюджетным кодексом РФ.

1.2. ДОУ независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3. ДОУ вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение ДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

### 2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных образовательных услуг.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. До 80 % составляют расходы на заработную плату:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премия;
- обязательные начисления:
  - компенсация за отпуск,
  - больничный лист;
- начисления на заработную плату.

3.2. До 1,9 % составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- возмещение коммунальных услуг;
- содержание имущества.

3.3. До 18,1 % составляют расходы на организацию платных образовательных услуг, развитие материально-технической базы (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретения оборудования; игрового материала;
- пени, штрафы и другие санкции.
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие расходы.

#### **4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.**

4.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг (далее-ПОУ) в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Полномочия ответственного за организацию ПОУ на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Ответственный за организацию ПОУ обязан:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;

- \_ проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в ДОУ № 7.

4.4. Заведующий ДОУ № 7 обязан представить необходимую документацию Ответственному за организацию ДПОУ для проведения ревизии.

4.5. Результат работы Ответственного за организацию ПОУ необходимо вынести на заседание комиссии по противодействию коррупции ДОУ и заседание Педагогического Совета ДОУ.

4.6. Ответственный за организацию ПОУ отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.