

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ №7 Приморского р-на
Протокол от 26.05. 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №7 Приморского р-на
Красильникова Т.Н.
от 26.05. 2015 г. № 57/1-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете Образовательного Учреждения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного ДОУ детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

— реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ; обсуждение и принятие образовательных программ ДОУ;

— внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и принятие образовательных программ;
разработка и принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
участвовать в управлении ДОУ;
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Совета имеет право:
потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
5.4. Председатель Педагогического совета:
—организует деятельность Совета;
—информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
—организует подготовку и проведение заседания Совета;
—определяет повестку дня Совета;
—контролирует выполнение решений Совета.
5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в

четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Общим собранием работников ДООУ (далее – Общее собрание), Советом родителей:

через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей ДООУ;

представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей ДООУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.