

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят
Педагогическим советом
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол № 1 от 02.09.2015



Утверждаю
Заведующий
Г.Н. Красильникова
Приказ № 195-п от 02.09.2015

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совещании
в ГБДОУ № 7.**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Сан-ПиН 2.4.1.3049-13, Приказом от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ детский сад № 7.

1.2. Медико-педагогические совещания проводятся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в группах раннего возраста.

1.3. Ответственным за проведение медико-педагогических совещаний является заведующий ГБДОУ (председатель). В совещаниях могут принимать участие: старший воспитатель, врач, медицинская сестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, педагог-психолог.

1.4. Решения медико-педагогического совещания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции медико-педагогического совещания

2.1. Главными задачами медико-педагогического совещания являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группах раннего возраста;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:

- Определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников ГБДОУ (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада,

работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за развитием детей, мониторинг состояния здоровья детей).

- Определяет степень адаптации воспитанников, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей;

- Принимает решение по повышению качества образовательной, профилактической, физкультурно-оздоровительной работы.

3. Организация деятельности медико-педагогического совещания

3.1. Медико-педагогические совещания проводятся по годовому плану работы ГБДОУ и по мере необходимости.

3.2. Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.3. Результаты работы сообщаются членам медико-педагогического совещания на последующих совещаниях.

4. Документация медико-педагогического совещания

4.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогические совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем медико-педагогического совещания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы медико-педагогических совещаний могут быть на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.