

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга



Принят  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №7 Приморского района  
Протокол от 24.05.2017 № 5

Утверждаю  
Заведующий  
Т.Н. Красильникова  
Приказ № 289 от 24.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах  
ГБДОУ детский сад № 7  
Приморского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для ГБДОУ № 7 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р., Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726), Уставом ДОУ.

**1.2.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ГБДОУ № 7 (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания и особенности организации образовательного процесса дополнительного образования детей.

### **1.3. Функции Программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели.

## **2. Технология разработки Программы.**

**2.1.** Программа разрабатывается на основании Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях С-Пб, находящихся в ведении Комитета по образованию, которые устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

## **3. Структура Программы.**

**3.1.** Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка
- 3) учебный план
- 4) календарный учебный график
- 5) оценочные и методические материалы
- 6) рабочая программа (приложение).

*На титульном листе* указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика (ов) программы.

*Пояснительная записка* содержит:

Основные характеристики программы:

\*Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

\*Актуальность

\*Отличительные особенности (при наличии)

\*Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе

\*Цель и задачи программы:

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

\*Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

\*Планируемые результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

*Учебный план* включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

*Календарный учебный график* определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

*Оценочные и методические материалы* содержат: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

*Рабочая программа* является Приложением к Программе и имеет следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка
- 3) учебный план
- 4) календарно-тематическое планирование и содержание обучения
- 5) календарный учебный график
- 6) оценочные и методические материалы.

#### **4. Оформление Программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Утверждение программы.**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета; утверждение руководителем ДОУ.

5.3. Дополнения и изменения к Программе оформляются по мере необходимости, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются приказом заведующего.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное положение принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового.