

ПРИНЯТА:

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 7
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.01. 2014г., протокол № 2
Председатель Педагогического Совета
_____Красильникова Т.Н.

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий
ГБДОУ детский сад №7
Приморского района
Санкт-Петербурга
приказ от 17.02.2014 №31/1-д
_____Красильникова Т.Н.

План – график
введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на период с 2014 по 2016 год

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации			Ответственные исполнители
		2014	2015	2016	
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО	январь	-	-	заведующий, ст.восп.
2.	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям ФГОС ДО	-	- До 30.12.15		заведующий
3.	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	-	До 30.12.15-		заведующий.
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	По мере формирования реестра, До 30.12.15			ст.восп
5.	Разработка на основе примерных образовательных программ образовательной программы ГБДОУ.	-	- До 30.12.15		ст.восп и члены рабочей группы по введению ФГОС ДО
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
6.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБДОУ на 2014 – 2016 годы. Разработка положения о рабочей группе.	До 01.02.14.	-	-	заведующий, ст.восп.

7.	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	До 01.05.14.			заведующий, ст.восп.
8.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических советах, семинарах.	Согласно годовому плану ГБДОУ			заведующий, ст.восп.
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
9.	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБДОУ в связи с введением ФГОС ДО.	До 01.07.14.	-	-	ст.восп.
10.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	До 01.05.14.	-	-	заведующий, ст.восп.
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО					
11.	Корректировка годового плана работы ГБДОУ с учетом введения ФГОС ДО.		До 31.12.15	.	заведующий, ст.восп.
12.	<u>Проведение в ГБДОУ по теме ФГОС ДО:</u> - педагогических советов; - семинаров; - консультаций.	Согласно годовому плану	Согласно годовому плану	Согласно годовому плану	ст.восп.

Информационное обеспечение внедрения ФГОСТ ДО

13.	Размещение на сайте ГБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	До 01.09.14	-	-	ст.восп.
14.	Информирование родителей(законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Согласно годовому плану ГБДОУ			заведующий, ст.восп. педагог- психолог.

Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

15.	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ГБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	- До 01.01.14			заведующий, комиссия по установлению надбавок
16.	Определение объемов расходов, необходимых для реализации образовательной программы ГБДОУ	-	- До 01.05.15		заведующий.

Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО

17.	Анализ материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	- До 01.05.14.			зав., ст.восп.,зам.зав.по АХР
18.	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	-		До 01.01.16.	зав., ст.восп.,зам.зав.по АХР
19.	Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и др.)	-		До 01.01.16.	зав., ст.восп.,зам.зав.по АХР