

Принят

Решением Общего Собрания
Работников ГБДОУ №7
Протокол от 29.05.2018 № 4

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 25.05.2018 № 3

Утвержден

Заведующий ГБДОУ №7
Т.Н. Красильникова
Приказ от 29.05.2018 № 39-9



Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №7
общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок),

Порядка комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 03.02.2016 №273-р (с изменениями от 11.05.2016г № 1413)

Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"

Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 мая 2018 года), утвержденного Распоряжением КО СПб от 09.04.2018 № 1009-р

Устава ГБДОУ № 7.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ДОУ. Приказ о зачислении издаёт заведующий ДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора, который оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле воспитанника в учреждении, другой у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Распорядительные акты о зачислении в ДОУ (приказы) размещаются на информационном стенде ДОУ в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, предоставленные при приёме в ДОУ.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребёнка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением совершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 1*) и приказ об отчислении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Порядка.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Порядка. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу.

Заведующему ГБДОУ №7
Приморского района Санкт-Петербурга
Красильниковой Т.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

с _____ 20 _____ г. из ГБДОУ №7

Причина: _____

дата: _____ 20 _____ г.

Подпись _____